



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIO LA TORRE"**

Via di Torrevecchia, 793 - 00168 ROMA - 27° DISTRETTO SCOLASTICO
C. F. 97197460583 – Codice Meccanografico RMIC846009 Tel./fax 06/6146943
E-mail: rmic846009@istruzione.it Sito web <http://www.icpiolatorre.edu.it>

Circolare n.29

Roma, 28 ottobre 2019

**A TUTTI I GENITORI
LORO SEDI**

**A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO
LORO SEDI**

Oggetto: VIGILANZA DEGLI ALLIEVI NEL PERIMETRO SCOLASTICO

In ottemperanza della nota prot. 667 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca – Direzione Regionale del Lazio del 13/01/2015, nella quale si evidenzia la necessità di un più attento controllo degli accessi e delle presenze all'interno dell'Istituzione Scolastica, si rende necessario riorganizzare le modalità di consegna e di riconsegna degli alunni in atto nell'Istituto.

- Rilevato che in anticipo sull'orario d'inizio delle lezioni, approfittando dell'apertura del cancello d'ingresso, alcuni genitori sono soliti lasciare i loro figli all'interno del perimetro scolastico, fidando sul fatto che il personale scolastico, già presente a scuola, ne assuma tacitamente la vigilanza;
- Rilevato altresì che dopo l'uscita degli allievi al termine dell'attività didattica, i genitori/delegati sono soliti soffermarsi nelle pertinenze esterne dell'edificio scolastico;
- Considerato che, al momento dell'ingresso ed in quello dell'uscita degli alunni, la presenza contemporanea di genitori ed alunni porterebbe ad una situazione di affollamento in cui sarebbe praticamente impossibile, per il personale scolastico, accertarsi dell'identità e delle intenzioni di tutte le persone presenti nel cortile della scuola;
- Considerato che all'interno del perimetro scolastico, la responsabilità della tutela degli allievi presenti è totalmente a carico dell'Istituzione scolastica e che, al fine di garantire la loro sicurezza, si renderebbe necessario vietare l'accesso e la permanenza degli allievi, e di qualsiasi altra persona, alle pertinenze esterne dell'edificio scolastico, in anticipo sull'orario d'ingresso stabilito ed alla fine dell'attività didattica, mantenendo il cancello d'ingresso chiuso ed effettuando la presa in consegna e la riconsegna al limite esterno del perimetro scolastico;
- Considerata la situazione ambientale dell'edificio scolastico che non presenta aree di sosta limitrofe e la maggiore situazione di rischio per gli alunni in sosta su di un esiguo marciapiedi in strada trafficata,

SI DISPONE QUANTO SEGUE

è data facoltà ai genitori o ai loro delegati di accedere alle pertinenze esterne dell'edificio scolastico per accompagnare o riprendere in consegna gli alunni all'inizio ed al termine delle lezioni secondo la seguente tabella:

Plesso	Entrata	Uscita classi T.N.	Uscita classi T.P.
Plesso I. Alpi	8,30-9,00 (7.30 solo prescuola)		16,00-16,30
Plesso C. Pavese	8,30-9,00 (7.30 solo prescuola)	13,00-13,30	16,00-16,30
Plesso H.C.Andersen	8,30-9,00 (7.30 solo prescuola)		16,30
Plesso San Nicola	7,50-8,00	12,50-13,00-(tutti i giorni)	14,50-15,00 (mercoledì)
Plesso C. Ranaldi	7,50-8,05	13,50-14,10	

In tale evenienza l'obbligo di custodia degli alunni da parte dei genitori/delegati permarrà fino al momento dell'ingresso nell'edificio scolastico, ove sarà assunto dal personale scolastico. Analogamente la riconsegna degli allievi, al termine dell'attività didattica, avverrà all'uscita dell'edificio con relativo trasferimento di custodia ai genitori/delegati.

I GENITORI O DELEGATI SONO DIRETTAMENTE RESPONSABILI DELLA VIGILANZA SUGLI ALLIEVI:

- **PRIMA DEL LORO INGRESSO NELL'EDIFICIO E LA PRESA IN CONSEGNA DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA;**
- **DOPO L'USCITA DALL'EDIFICIO E LA RICONSEGNA AI GENITORI/DELEGATI.**

LA COMUNICAZIONE VIENE RESA NOTA AI GENITORI, AFFINCHÉ SIANO COSCIENTI CHE LO SPAZIO ANTISTANTE L'EDIFICIO NON RAPPRESENTA PIÙ UN "LUOGO SICURO" DOVE POTER EFFETTUARE LA CONSEGNA REALE O POTENZIALE DEGLI ALLIEVI.

Contando sulla vostra fattiva collaborazione, cordialmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giulio Silvestro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. lgs 39/93)

 Per presa visione i genitori dell'allievo classe

.....

nome e cognome

firma
